

本通知書提出後は解約日の変更はできません。
解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ当社宛にご送付ください。

解約通知書

貸 主 _____ 様 _____ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

私は、現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡し
たくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては 公共料金等の精算を済ませ 家財一切を搬出し
鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。
万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物 件 名	階	号室
解 約 理 由		
解 約 日	*解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
明 渡 日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 午前・午後 ____ : ____ に明渡し致します	
立 会 日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
契約者住所	〒 _____	
契 約 者 名	印	TEL (____) (____) (____)
勤 務 先 名		TEL (____) (____) (____)
入 居 者 (法人の時)	入居者名 :	自宅TEL (____) (____) (____)

敷金返還金送付先

銀行		支店
普通・当座	口座番号	
名義人	(フリガナ)	

【転居先】

住 所	〒 _____
TEL	_____